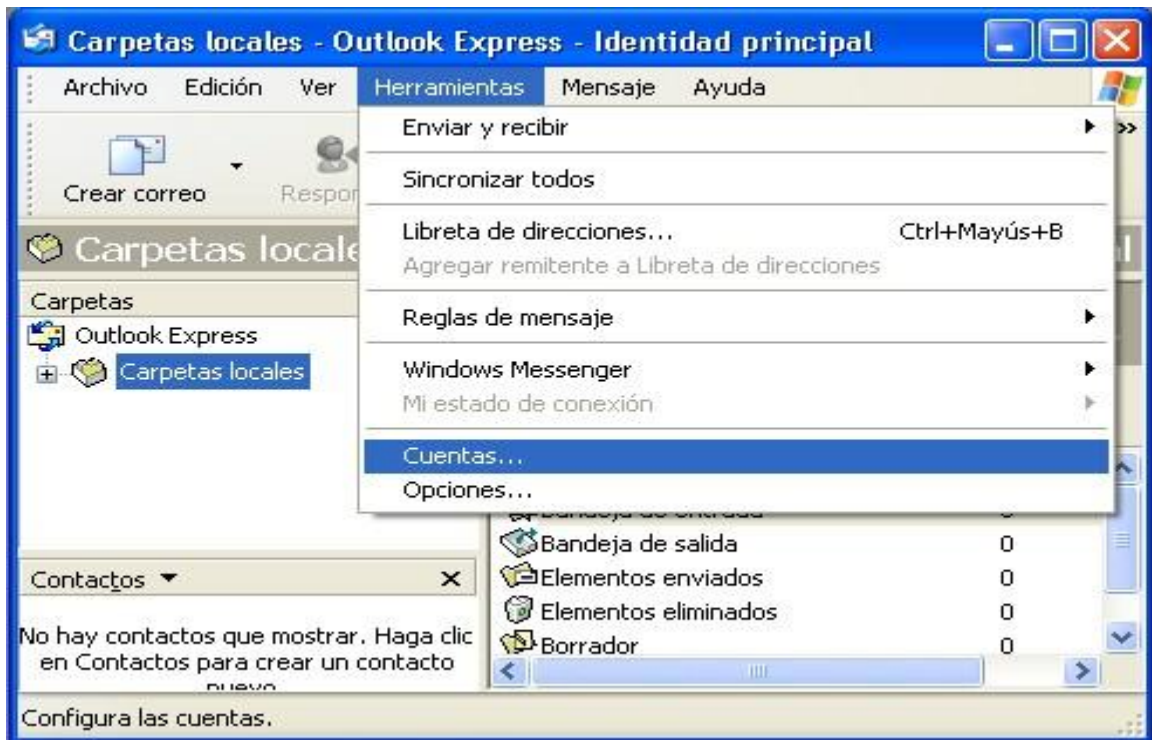


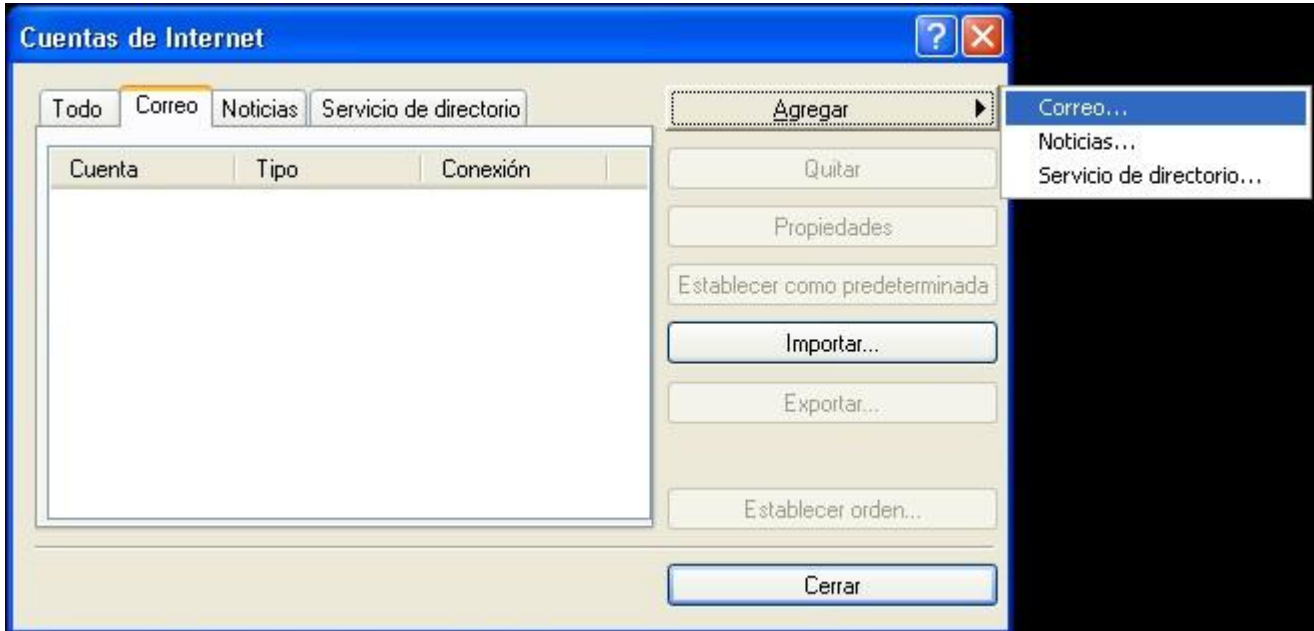
1. Abra el Outlook Express.



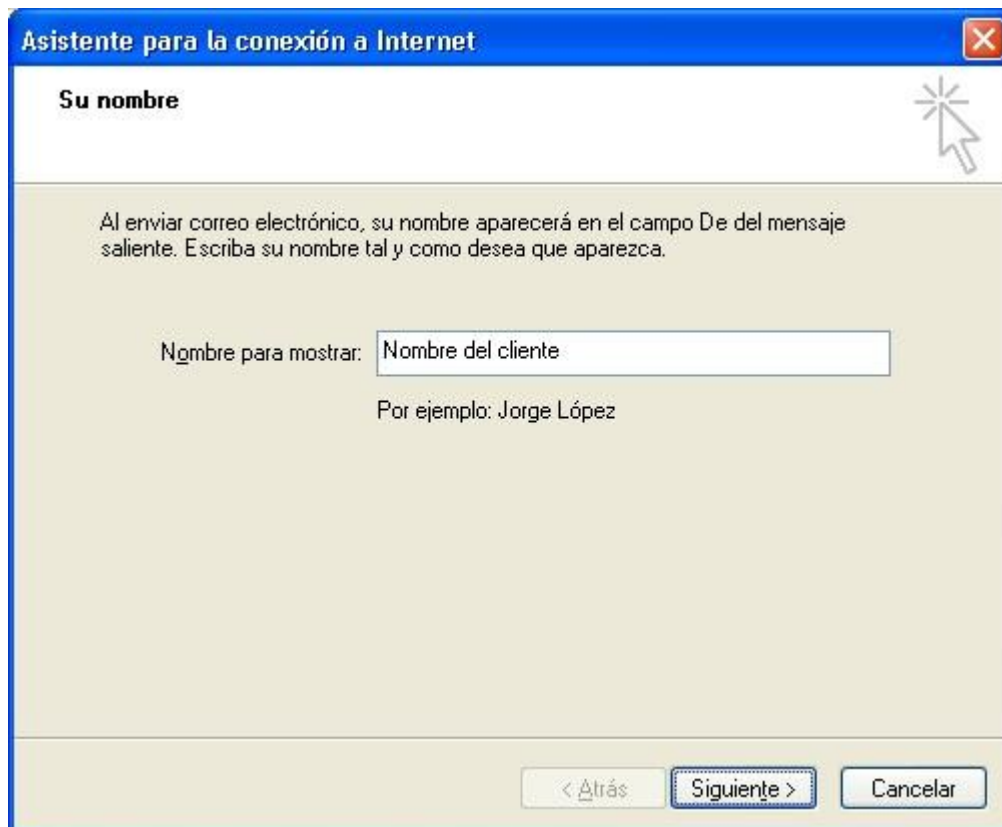
2. Seleccione la opción "Herramientas" (Tools) y posteriormente la opción "Cuentas" (Accounts).



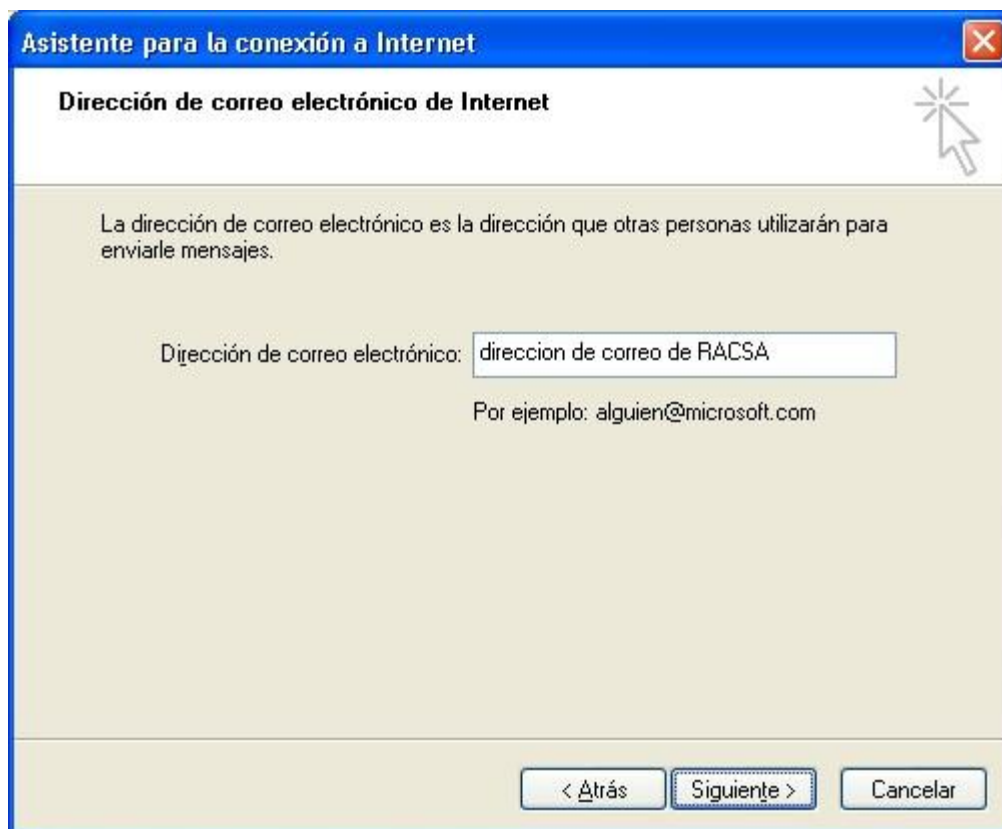
3. Seleccione la ficha "Correo" (Mail). Presione sobre el botón "Agregar" (Add). Escoja la opción "Correo" (Mail).



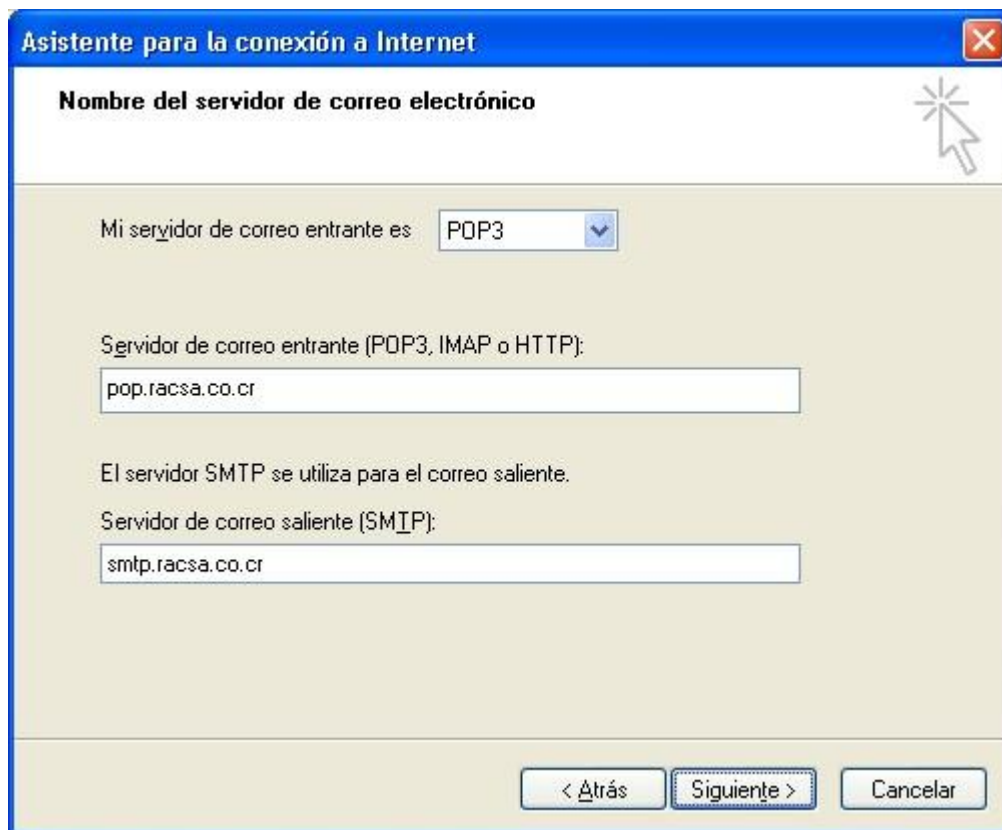
4. Tendrá un Asistente de configuración. En el campo "Nombre para mostrar" (Display name) coloque su nombre completo. Presione sobre el botón "Siguiente" (Next).



5. En el campo "**Dirección de correo electrónico**" (**Email address**) coloque en minúscula la dirección de correo con RACSA. Presione sobre el botón "**Siguiente**" (**Next**).

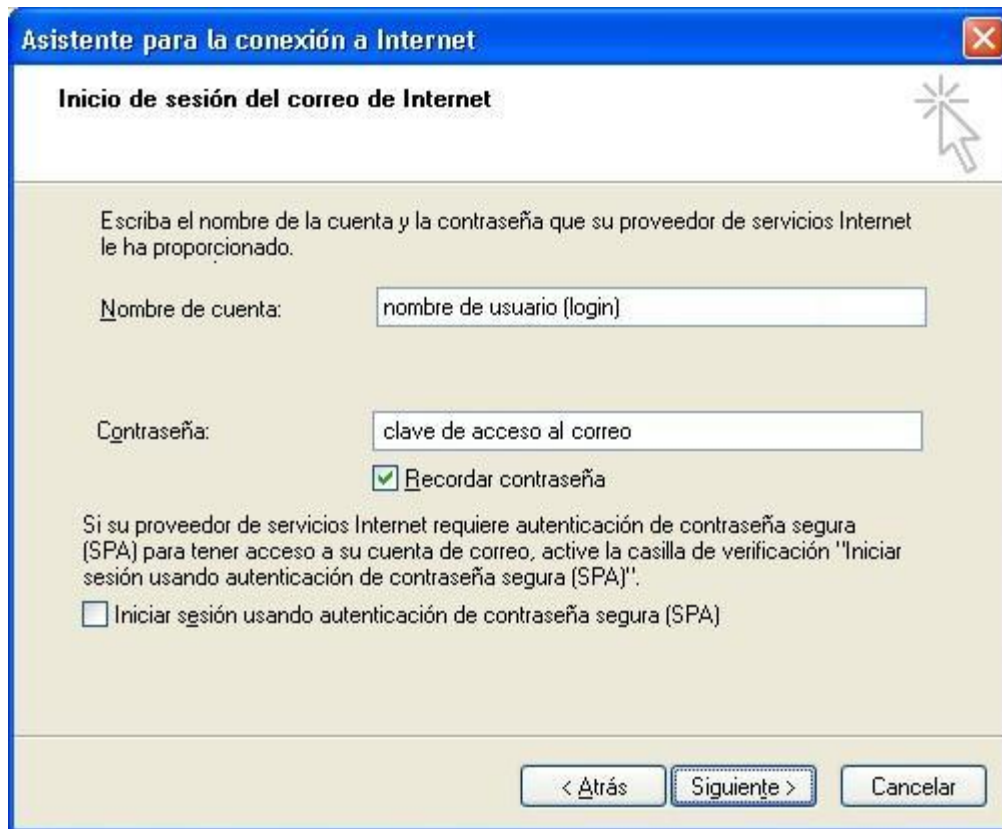


6. Agregue la siguiente información:
 - En el campo "**Mi servidor de correo entrante es**" escoger la opción "**POP3**".
 - En el campo "**Servidor de correo entrante**" (**Incoming mail**) coloque en minúscula "pop.racsa.co.cr".
 - En el campo "**Servidor de correo saliente**" (**Outgoing mail**) coloque en minúscula "smtp.racsa.co.cr".
 - Presione sobre el botón "**Siguiente**" (**Next**).

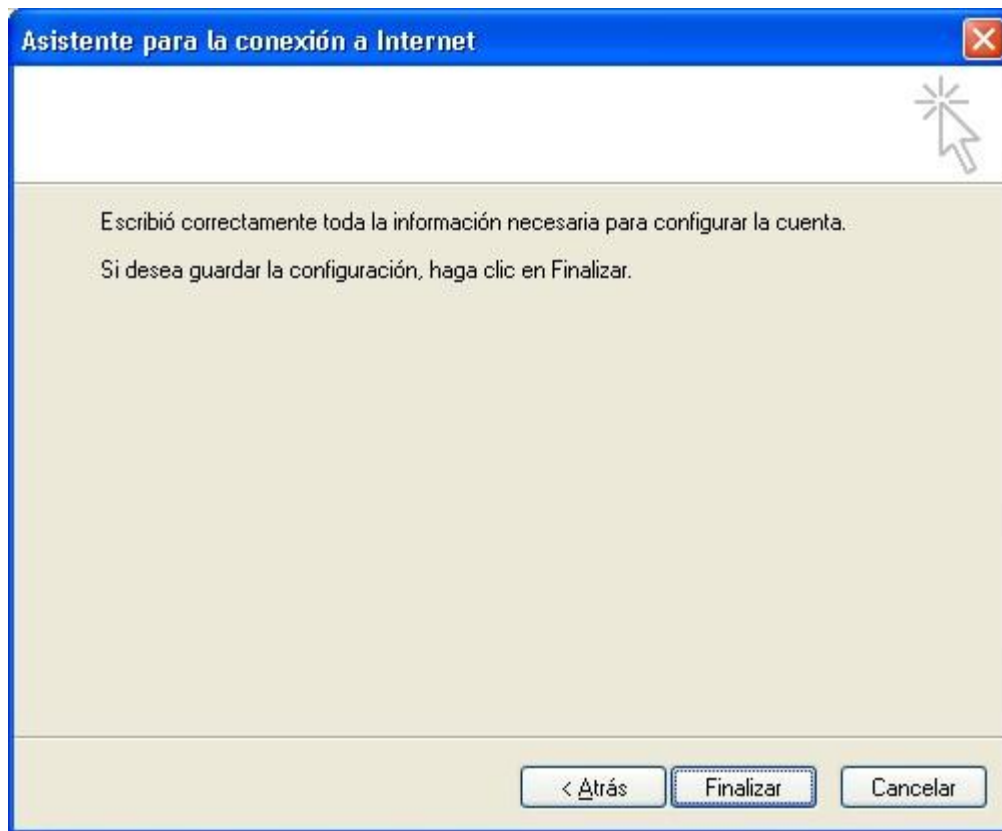


7. En la pantalla inicio de sesión del correo de Internet, ingrese la siguiente información:

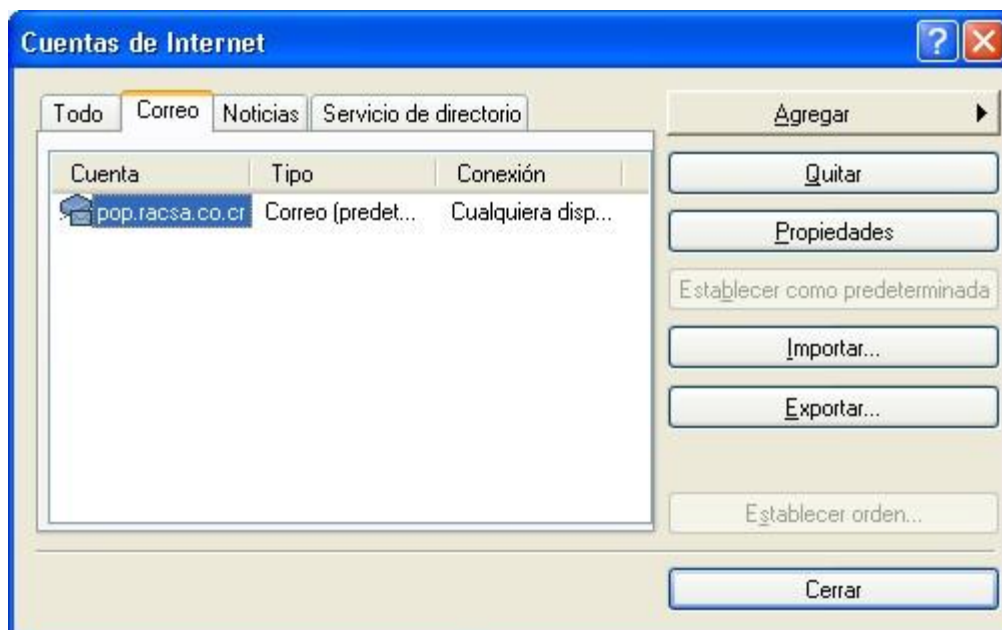
- En el campo "**Nombre de cuenta**" (**Account name**) coloque en minúscula su nombre de usuario (login) de RACSA (normalmente este dato ya está escrito).
- En el campo "**Contraseña**" (**Password**) coloque en minúscula su contraseña de correo de RACSA.
- Marque la opción "**Recordar contraseña**" (**Remember password**).
- Presione sobre el botón "**Siguiete**" (**Next**).



8. Presione sobre el botón "Finalizar" (Finish).



9. En la ventana "**Cuentas de Internet**" (**Internet Accounts**) presione doble clic sobre el nombre la nueva cuenta "pop.racsa.co.cr" o un clic y el botón "**Propiedades**" (**Properties**).

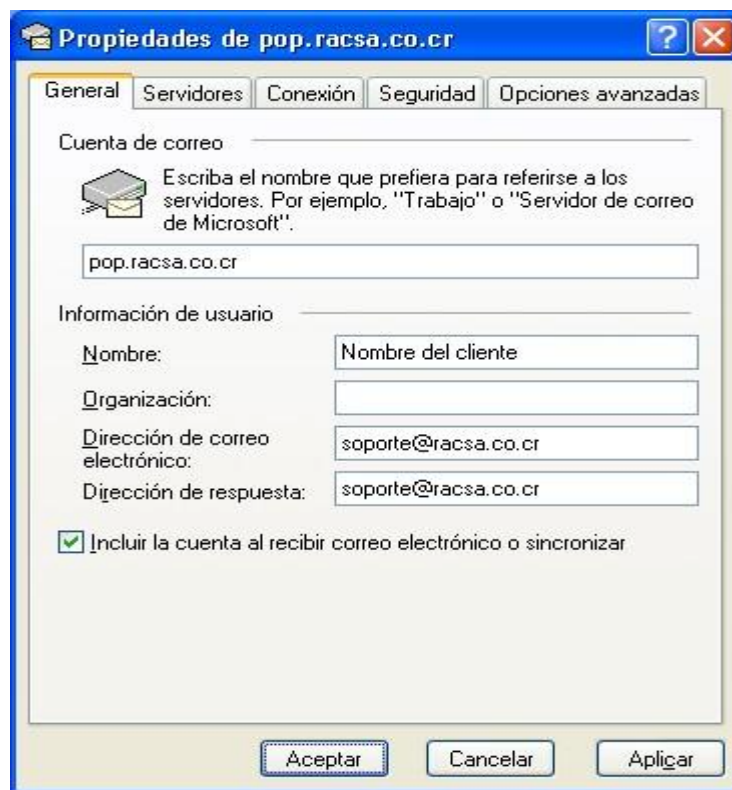


10. Seleccionar la ficha "**General**" (**General**).

- Verifique que en "**Nombre**" (**Name**) esté escrito su nombre completo.

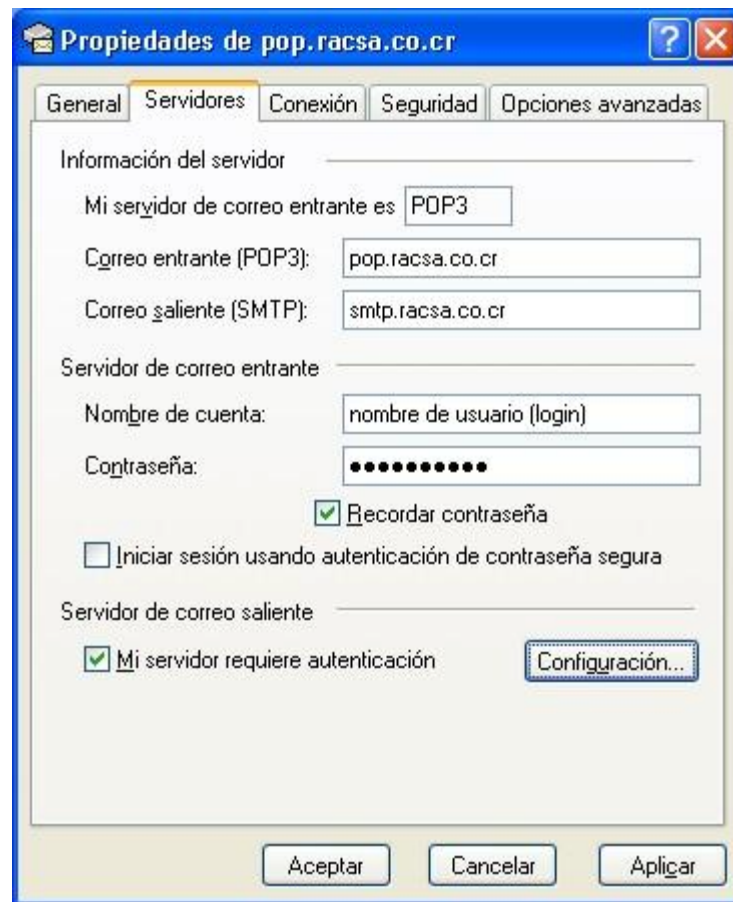
Configuración de correo electrónico Microsoft Outlook Express

- Verifique que en "**Dirección de correo electrónico**" (**Email address**) este escrita su dirección de correo de RACSA.
- En el espacio "**Dirección de respuesta**" (**Reply address**) coloque la misma dirección de correo con RACSA.
- Marque la opción "**Incluir esta cuenta al recibir correo electrónico o sincronizar**".



11. Seleccione la pestaña "**Servidores**" (**Servers**). Agregue la siguiente información:

- Verifique que en "**Correo entrante (POP3)**" (**Incoming mail POP3**) esté escrito "pop.racsa.co.cr".
- Verifique que en "**Correo saliente (SMTP)**" (**Outgoing mail SMTP**) esté escrito "smtp.racsa.co.cr".
- Verifique que en "**Nombre de cuenta**" (**Account name**) esté escrito el nombre de usuario (login) de RACSA.
- Verifique que en "**Contraseña**" (**Password**) esté escrita su contraseña de correo de RACSA.
- Verifique que la opción "**Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura**" (**Log on using password security authentication**), no esté seleccionada.
- Al final de la ventana, marque la opción "**Mi servidor requiere autenticación**" (**My server requires authentication**).

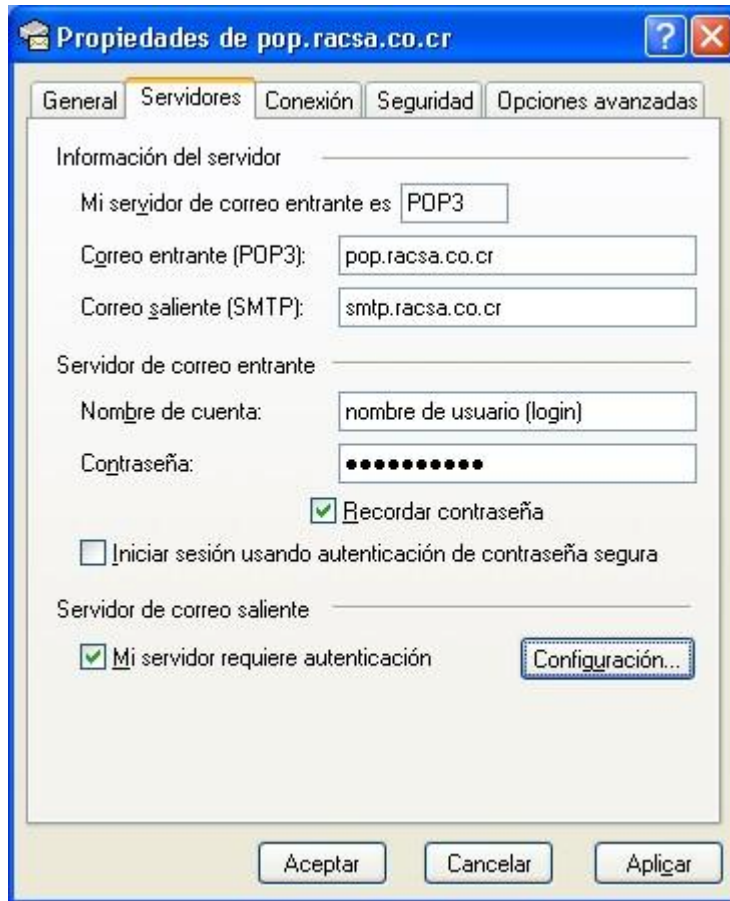


12. Presione sobre el botón "Configuración" (Settings).

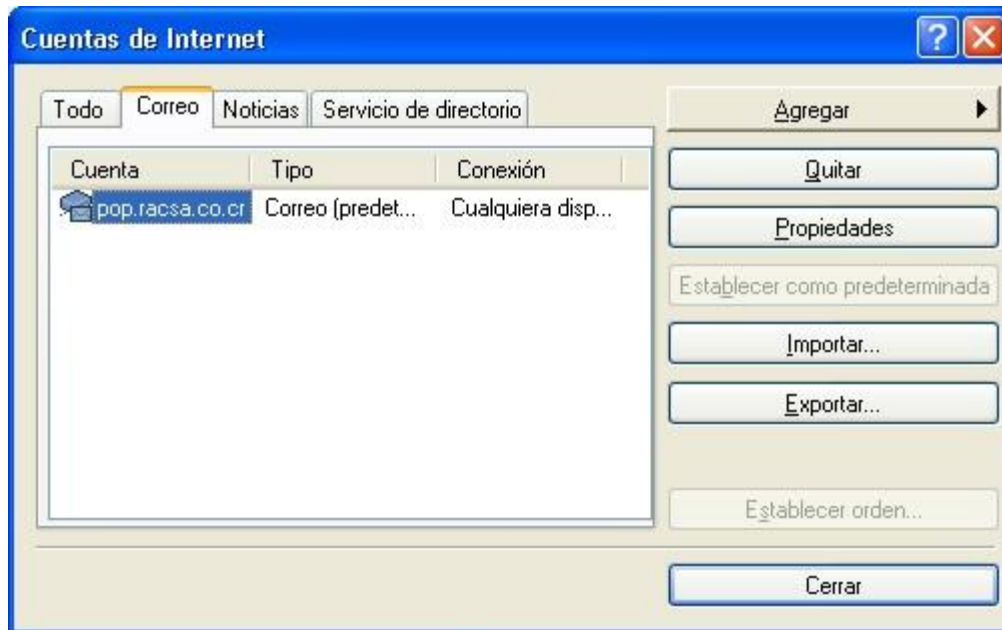
- Marque la segunda opción "Iniciar sesión usando" (Log on using).
- En el campo "Nombre de cuenta" (Account name) coloque en minúscula su nombre de usuario de RACSA.
- En el campo "Contraseña" (Password) coloque en minúscula su contraseña de correo de RACSA.
- Marque la opción "Recordar contraseña" (Remember password).
- Verifique que la opción "Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura" (Log on using password security authentication), no esté seleccionada.
- Presione sobre el botón "Aceptar" (OK).



13. Presione sobre el botón "Aceptar" (OK) en la ventana de "Propiedades" (Properties).



14. Presione sobre el botón "Cancelar" (Cancel) en la ventana de "Cuentas de Internet" (Internet Accounts).



15. Cierre el Outlook Express y ábralo nuevamente. Presione el botón para recibir y enviar correo.