

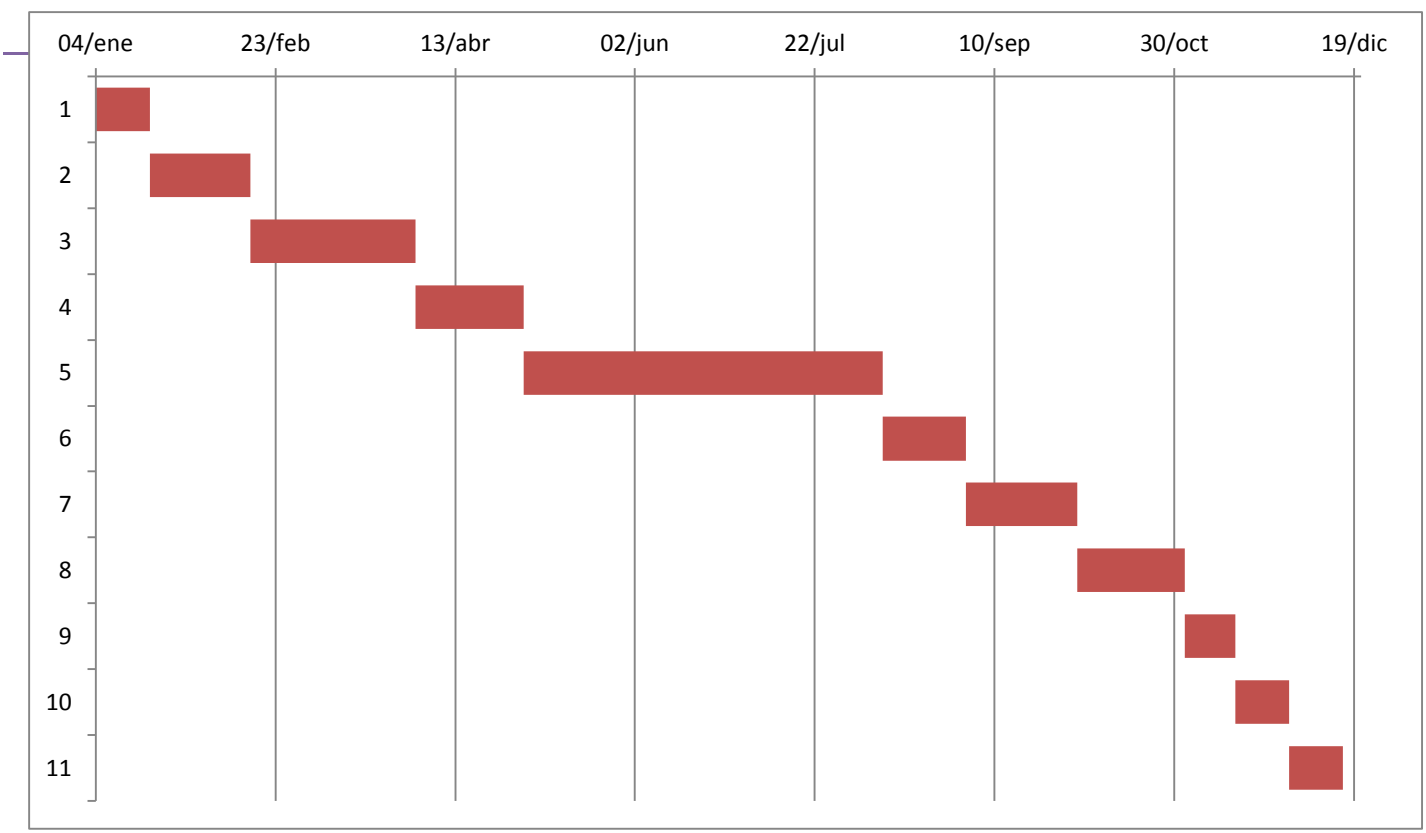
**HOJA DE REPORTE DE AVANCES DEL PLAN DE MEJORA REGULATORIA**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	Consulta de Movimientos y Certificaciones Migratorias (Gobierno Digital RACSA - Dirección General de Migración y Extranjería)	<b>FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META:</b>	16/12/2016
<b>ENTIDAD A CARGO:</b>	Gobierno Digital RACSA	<b>PERSONA CONTACTO:</b>	Marcel Retana Rodriguez
<b>DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA:</b>	Desarrollo e Implementación de una solución digital para la consulta y la generación de certificaciones de movimientos migratorios para el ciudadano en línea.	<b>IMPACTO ESPERADO:</b>	*Reducción de tiempo a cero días del trámite. *Fácil acceso de áreas remotas del país. *Reducción de filas y costos al ciudadano *Reducción del papel *Simplificación de trámites relacionados a esta consulta o certificación
<b>FECHA DEL REPORTE:</b>	08/07/2016	<b>PORCENTAJE DE AVANCE:</b>	30%
<b>AVANCE CUALITATIVO:</b>	De acuerdo con lo programado ( )	Con rezago en lo programado ( x )	Con riesgo de incumplimiento ( )
<b>INDICAR DE MANERA RESUMIDA, LOS PRINCIPALES AVANCES</b>	La iniciativa de servicio de consulta de movimientos y certificaciones migratorias, se están realizando modificaciones a los requerimientos con los Bancos para ajustar el diseño del prototipo preliminar.		
<b>¿SI LA MEJORA SE CLASIFICA CON REZAGO O RIESGO DE INCUMPLIMIENTO?</b>	<b>INDIQUE LAS LIMITACIONES:</b> Se tiene como principal limitante la disponibilidad del tiempo del personal del banco para ajustar los requerimientos mínimos de la plataforma.  <b>INDIQUE LAS ACCIONES DE MEJORA:</b> Se está solicitando apoyo de las jefaturas del banco para priorizar la obtención de los requerimientos mínimos y el diseño preliminar del prototipo.		
<b>SI SE HAN REALIZADO AJUSTES SUSTANCIALES AL PLANIFICADOR, INDIQUE CUALES</b>	<input type="checkbox"/> INCLUSION DE NUEVAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> CAMBIO DE FECHAS EN LAS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> ELIMINACION DE ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> OTROS (ESPECIFIQUE) _____		
<b>¿EXISTEN ALERTAS QUE REQUIERAN LA COLABORACIÓN DEL MEIC O DEL CONSEJO PRESIDENCIAL DE GOBIERNO?</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<b>INDIQUE CUALES LAS ALERTAS:</b>	
<b>¿SE ADJUNTAN DOCUMENTOS SOPORTE?</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<b>ESPECIFIQUE QUÉ DOCUMENTOS:</b>	

**NOTA:** Se debe adjuntar el "Planificador del proyecto" donde se demuestra el avance de las actividades y por ende el porcentaje de avance general de la reforma.

# PLANIFICADOR DEL PROYECTO

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	DURACIÓN (DIAS)	% AVANCE
						<b>30%</b>
1	Conformación del equipo de trabajo y definición de requerimientos de la solución	Gobierno Digital / Dirección Nuevos Negocios RACSA	04-01-16	19-01-16	15	<b>100%</b>
2	Diagnóstico inicial y levantamiento de actividades a implementar .	Gobierno Digital / Dirección Nuevos Negocios RACSA	19-01-16	16-02-16	28	<b>100%</b>
3	Elaboración del diseño preliminar de la solución digital	Gobierno Digital / Desarrolladores RACSA	16-02-16	02-04-16	46	<b>75%</b>
4	Desarrollo de las especificaciones funcionales de la solución.	Gobierno Digital / Desarrolladores RACSA	02-04-16	02-05-16	30	<b>50%</b>
5	Desarrollo final de la solución, pruebas y validaciones	Gobierno Digital / Desarrolladores RACSA	02-05-16	10-08-16	100	<b>0%</b>
6	Instalación y configuración de los equipos que soportan el servicio	Dirección de Operaciones RACSA	10-08-16	02-09-16	23	<b>0%</b>
7	Integración de equipos, componentes y servicio.	Gobierno Digital / Dirección de Operaciones RACSA	02-09-16	03-10-16	31	<b>0%</b>
8	Elaboración de la documentación y procesos requeridos para la implementación de la solución.	Ingenieros de Procesos RACSA	03-10-16	02-11-16	30	<b>0%</b>
9	Elaboración del Plan de Capacitación para el personal involucrado.	Gobierno Digital RACSA	02-11-16	16-11-16	14	<b>0%</b>
10	Puesta en operación de la solución implementada	Gobierno Digital RACSA	16-11-16	01-12-16	15	<b>0%</b>
11	Apoyo en el plan de sensibilización y capacitación a fin de educar a los usuarios sobre el nuevo servicio	Gobierno Digital RACSA	01-12-16	16-12-16	15	<b>0%</b>



## HOJA DE RUTA

**TRÁMITE O SERVICIO:** Consulta de movimientos y certificaciones migratorias (Gobierno Digital RACSA - Dirección General de Migración y Extranjería)

**DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA:** Desarrollo e Implementación de una solución digital para la consulta y la generación de certificaciones de movimientos migratorios para el ciudadano en línea.

**FUENTES:** Gobierno Digital RACSA  
Dirección General de Migración y Extranjería  
Dirección de Nuevos Negocios e Innovación / Dirección de Operaciones RACSA

### PLAZO DE IMPLEMENTACION:

INICIO	FINAL	DURACIÓN
04/01/2016	16/12/2016	347

### IMPACTO:

- \*Reducción de tiempos de espera del servicio.
- \*Fácil acceso de áreas remotas del país.
- \*Reducción de filas y costos al ciudadano
- \*Reducción del papel
- \*Simplificación de trámites relacionados a esta consulta o certificación

**LIDER:** Gobierno Digital RACSA

**EQUIPO QUE ACOMPAÑA/PARTICIPA:** Dirección de Nuevos Negocios e Innovación RACSA  
Dirección de Operaciones RACSA  
Departamento Gestión Estratégica y Desempeño Empresarial  
Oficial de Mejora Regulatoria y Simplificación de Trámites

**PRÓXIMOS PASOS:** Acuerdo entre RACSA y Dirección General de Migración y Extranjería, Conformación del Equipo, Identificación de la Solución y Diagnóstico Inicial

**REQUERIMIENTO EN RECURSOS:** La cantidad de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades se estima en 5 distribuidos de la siguiente manera: Equipo de Proyectos, Líder Técnico, Desarrolladores de Solución, (2) Ingenieros de Procesos.