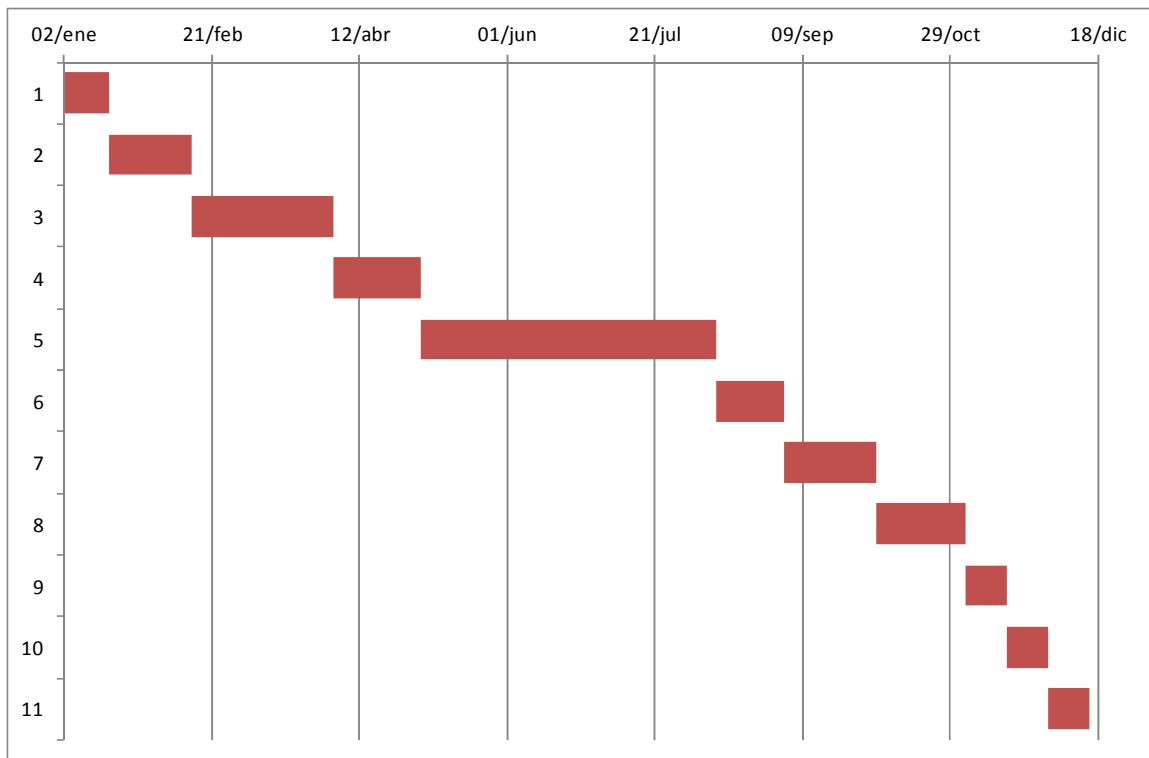


**HOJA DE REPORTE DE AVANCES**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	Ventanilla Electrónica de Servicios (VES) (RACSA - Dirección General de Migración y Extranjería)	<b>FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META:</b>	<u>15/12/2017</u>
<b>DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA:</b>	Ampliación de puntos de atención y servicios en diversas oficinas del aliado estratégico Correos de CR para aumentar las opciones y facilidades de acceso de los nacionales y extranjeros que requieran la solicitud por primera vez o renovación de documentos como Cédulas DIMEX y Categorías Especiales.	<b>IMPACTO ESPERADO:</b>	*Proveer nuevos puntos de atención para la ciudadanía. *Ampliar los servicios en horarios y lugares de atención. *Contribuir con la seguridad social del Estado, al disminuir la documentación fraudulenta. *Optimizar el proceso de renovación del documento de acreditación de permanencia en Costa Rica, para garantizar eficiencia y efectividad en el servicio.
<b>ENTIDAD A CARGO:</b>	<u>Desarrollo de Negocios. RACSA</u>	<b>PERSONA CONTACTO:</b>	<u>Jorge Solano</u>
<b>FECHA DEL REPORTE:</b>	<u>10/03/2017</u>	<b>PORCENTAJE DE AVANCE:</b>	<u>21%</u>
<b>AVANCE CUALITATIVO:</b>	De acuerdo con lo programado ( <input checked="" type="checkbox"/> )	Con riesgo de incumplimiento ( <input type="checkbox"/> )	Atraso Crítico ( <input type="checkbox"/> )
<b>RESULTADO ESPERADO PARA ESTA FECHA</b>		<b>LOGROS OBTENIDOS A LA FECHA</b>	
Haber iniciado el diseño preliminar de los nuevos servicios (VES)		a) Conformación del equipo de trabajo y definición de requerimientos de servicios de la ventanilla electrónica (VES). b) Diagnóstico inicial y levantamiento de actividades a realizar. c) Inicio del diseño preliminar de los servicios (VES) d) Actualmente se cuenta con 26 sucursales en operación con un total de 36 puntos de atención al público, los cuales irán creciendo durante el año.	
<b>¿EXISTEN ALERTAS QUE REQUIERAN LA COLABORACIÓN DEL MEIC O DEL CONSEJO PRESIDENCIAL DE GOBIERNO?</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	¿CUÁL (ES)? _____	
<b>¿SE ADJUNTAN DOCUMENTOS SOPORTE?</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	¿CUÁL (ES)? _____	
<b>¿CUÁL ES EL RESULTADO ESPERADO PARA DENTRO DE UN MES?</b>			
Elaboración del diseño preliminar de los servicios (VES)			
<b>NOTA:</b> Se debe adjuntar el "Planificador del proyecto" donde se demuestra el avance de las actividades y por ende el porcentaje de avance general de la reforma.			

## PLANIFICADOR DEL PROYECTO

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	DURACIÓN (DIAS)	% AVANCE
						<b>21%</b>
1	Conformación del equipo de trabajo y definición de requerimientos de servicios de la ventanilla electrónica (VES)	Dirección Nuevos Negocios RACSA	02-01-17	17-01-17	15	100%
2	Diagnóstico inicial y levantamiento de actividades a realizar.	Dirección Nuevos Negocios RACSA	17-01-17	14-02-17	28	100%
3	Elaboración del diseño preliminar de los servicios (VES)	RACSA	14-02-17	03-04-17	48	34%
4	Desarrollo de las especificaciones funcionales de los nuevos servicios (VES)	RACSA	03-04-17	03-05-17	30	0%
5	Desarrollo final del modelo de nuevos servicios a implementar, pruebas y validaciones	RACSA - Correos	03-05-17	11-08-17	100	0%
6	Instalación y configuración de los equipos que soportan el servicio de las ventanillas electrónicas	Dirección de Operaciones RACSA	11-08-17	03-09-17	23	0%
7	Integración de equipos, componentes y servicio nuevos puntos de atención.	Migración / Dirección de Operaciones RACSA	03-09-17	04-10-17	31	0%
8	Elaboración de la documentación y procesos requeridos para la implementación en las ventanillas electrónicas.	Ingenieros de Procesos RACSA	04-10-17	03-11-17	30	0%
9	Elaboración del Plan de Capacitación para el personal involucrado.	RACSA - Correos - Migración	03-11-17	17-11-17	14	0%
10	Puesta en operación de las nuevas funcionalidades y ampliación en ventanillas electrónicas (VES)	RACSA- Correos-Agencias ICE	17-11-17	01-12-17	14	0%
11	Apoyo en el plan de sensibilización y capacitación a fin de educar a los usuarios sobre los nuevos servicios	RACSA - Correos - Migración	01-12-17	15-12-17	14	0%



## HOJA DE RUTA

**TRÁMITE O SERVICIO:** Ventanilla Electrónica de Servicios (VES) (RACSA - Dirección General de Migración y Extranjería)

**DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA:** Ampliación de puntos de atención y servicios en diversas oficinas del aliado estratégico Correos de CR para aumentar las opciones y facilidades de acceso de los nacionales y extranjeros que requieran la solicitud por primera vez o renovación de documentos como Cédulas DIMEX y Categorías Especiales.

**FUENTES:** Grupo ICE  
Dirección General de Migración y Extranjería  
Dirección de Nuevos Negocios e Innovación / Dirección de Operaciones RACSA

### PLAZO DE IMPLEMENTACION:

INICIO	FINAL	DURACIÓN
02/01/2017	15/12/2017	347

### IMPACTO:

\*Proveer nuevos puntos de atención para la ciudadanía.  
\*Ampliar los servicios en horarios y lugares de atención.  
\*Contribuir con la seguridad social del Estado, al disminuir la documentación fraudulenta.  
\*Optimizar el proceso de renovación del documento de acreditación de permanencia en Costa Rica, para garantizar eficiencia y efectividad en el servicio.

**LIDER:** Radiografica Costarricense S.A. (RACSA)

**EQUIPO QUE ACOMPAÑA/PARTICIPA:** Dirección de Nuevos Negocios e Innovación RACSA  
Dirección de Operaciones RACSA  
Departamento Gestión Estratégica y Desempeño Empresarial  
Oficial de Mejora Regulatoria y Simplificación de Trámites

**PROXIMOS PASOS:** Acuerdo entre RACSA y Dirección General de Migración y Extranjería, Conformación del Equipo de Trabajo,

**REQUERIMIENTO EN RECURSOS:** La cantidad de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades se estima en 5 distribuidos de la siguiente manera: Equipo de Proyectos, Líder Técnico, Aliado Estratégico, (2) Ingenieros de Procesos.