

Cambio de contraseña en Webmail

1. Ingresar a la cuenta vía Webmail a www.racsa.co.cr o www.costarricense.cr



The screenshot shows the RACSA Webmail interface. At the top, there is a header with a cat image, the text "Bienvenido", and navigation links for "Inicio", "Cerrar sesión", and "Ayuda". Below this is a menu bar with "Correo", "Calendario", "Libreta de direcciones", "Opciones", "Mi Página", and "RACSA Messenger". The "Correo" tab is active, showing a search bar and a "Buscar" button. Below the search bar, there is a "Suprimir" button and a dropdown menu for "Acciones". The main area displays a list of emails with columns for "De", "Asunto", "Recibido", and "Tamaño". The first email is from "novarme@costarricense.cr" with the subject "Bandeja de entrada" and received on "16/9/2008 11:32 arr 26K".

2. Clic en la pestaña “Opciones”, luego clic en la opción “Global” y finalmente en “Cambiar Contraseña”. Ingresar los datos solicitados.



The screenshot shows the "Cambiar contraseña" page in the RACSA Webmail interface. The "Opciones" tab is selected in the top navigation bar, and the "Global" sub-tab is active. The page title is "Opciones - Cambiar contraseña". Below the title, there are three input fields for the password change process, all highlighted with a red box:

- Contraseña actual:
- Contraseña nueva:
- Vuelva a introducir la contraseña nueva: